



Kalenderår 2024	Del av år, från och med – till och med, datum
---------------------------	---

Huvudman

Namn Lars Augusto Silvén		Personnummer 020115-5439
Adress (folkbokföringsadress) Erik Sandbergs Gata 50		Postnummer 16934
Vistelseadress, om annan än ovan		Postort SOLNA
Typ av boende ☐ Egen bostadsrätt ☐ Egen fastighet (villa) ☐ Hyresrätt ☐ Andrahands-/inneboende ☐ Särskilt boende (för äldre) ☐ LSS-boende ☒ Annat: <u>Hyr av Solna stad (Signalisten)</u>		
Huvudmannen har följande insatser ☐ Ledsagarservice ☒ Personlig assistans ☐ Kontaktperson ☐ Personligt ombud ☐ Daglig verksamhet ☐ Avlösarservice ☐ Boendestöd ☐ Matdistribution ☒ Färdtjänst ☐ Korttidsboende ☐ Annat:		
Huvudmannen uppbär följande ersättning ☐ Lön av tjänst ☐ Pension ☒ Aktivitetersättning ☐ Sjukersättning ☐ Sjukpenning ☐ Ekonomiskt bistånd ☒ Bostadsbidrag/tillägg ☐ Habiliteringsersättning ☐ Merkostnadsersättning ☐ Underhålls-/barnbidrag ☒ Annat: <u>Bidrag från pappa</u>		
Huvudmannen har följande försäkringar ☒ Hemförsäkring ☐ Olycksfallsförsäkring ☐ Sjukförsäkring ☐ Livförsäkring ☐ Pensionsförsäkring ☐ Kapitalförsäkring ☐ Annat:		

☒ **God man** ☐ **Förvaltare**

Namn Viviane Augusto Silvén		Personnummer 750322-0340
Telefon	Mobiltelefon 073 10 11 060	E-post vivianesilven@icloud.com
Relation till huvudmannen ☐ Utomstående ☒ Anhörig/bekant (beskriv relationen): <u>mamma</u>		
Övriga uppdrag som du innehar för din huvudman ☐ Inga ☒ Personlig assistent ☐ Ledsagare ☐ Annat:		

Bevaka rätt (ifylls om det ingår i uppdraget)

Att bevaka rätt innebär bl.a. att ansöka om bidrag och insatser, överklaga beslut, teckna avtal och företräda huvudmannen vid särskilda händelser såsom bostadsförsäljningar och arvskiften. Vid begäran om arvode för särskild händelse ska specifikation med tidangivelser bifogas. Beskriv vad du gjort **under aktuell period** för att bevaka huvudmannens rätt (använd sida 4 om utrymmet inte räcker):

Jag försöker se till att Lars kommer igång med någon meningsfylld verksamhet efter det att han inte fick fullfölja gymnasieskolan. Jag har försökt med "särvux" men det har inte lyckats ännu eftersom det inte går att hitta en utbildning där han passar in. Jag kommer att fortsätta tills det lyckas.

Jag väljer Lars assistenter så att de passar hans behov.

Sörja för person (ifylls om det ingår i uppdraget)

Antal besök hos huvudmannen Dagligen	Antal telefonsamtal med huvudmannen	Antal mail/brev med huvudmannen
Övriga kontakter – namn och titel	Kontaktuppgift (e-post och/eller telefon)	Antal kontakter
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

Att **sörja för person** innebär bl.a. att hålla sig informerad om huvudmannens livssituation, försäkra sig om att huvudmannen har en meningsfull fritid och att dennes medel används på bästa sätt. Praktiska åtgärder som t.ex. städning och social samvaro ingår inte i uppdraget.

Beskriv vad du gjort i övrigt **under aktuell period** för att sörja för huvudmannens person (använd sida 4 om utrymmet inte räcker):

Jag ser till att min son får den hjälp och de resurser han behöver för att ha ett bra liv.

Förvalta egendom (ifylls om det ingår i uppdraget)

Vem har betalat huvudmannens räkningar?	
☒ Jag	☐ Huvudmannen ☐ Annan:
Jag har disponerat följande transaktionskonto (ange bank och kontonummer)	
Handelsbanken	Allkonto 181 371 448
Finns det ett kontokort till det fria transaktionskontot?	
☐ Nej	☐ Ja, kortet disponeras av mig ☒ Ja, kortet disponeras av: Lars och hans assistenter
Hur har huvudmannen fått fickpengar?	
☐ Kontanter	☒ Överföring till konto (ange bank och kontonr): Handelsbanken Allkonto 181 371 448
Om överföring sker till fickpengskonto, finns det ett kontokort till fickpengskontot?	
☐ Nej	☒ Ja, kortet disponeras av: Lars och hans assistenter
Är huvudmannens konton försedda med överförmyndarspär? (förutom det fria transaktionskontot)	
☐ Ja	☒ Nej, på grund av: De pengar som finns på Lars konton är bara för dagliga utgifter och räkningar.
Deklarerar du åt huvudmannen?	
☒ Ja	☐ Nej, på grund av:
Har huvudmannens skulder ökat under perioden?	
☒ Nej	☐ Ja, på grund av:
Har huvudmannen fått påminnelseavgifter, inkassokostnader eller motsvarande utgifter?	
☒ Nej	☐ Ja, på grund av:
Har du gjort omplaceringar av kapital under perioden? (t.ex. köpt/sålt värdepapper)	
☒ Nej	☐ Ja
Har huvudmannen fått pengar/tillgångar genom arv eller testamente?	
☒ Nej	☐ Ja
Har du sålt/köpt fastighet eller bostadsrätt för huvudmannens räkning?	
☒ Nej	☐ Ja

Finns fortsatt behov av godmanskap? (för förvaltarskap görs särskild prövning)

☒ Ja ☐ Nej, hjälpbehov saknas ☐ Nej, samtycke saknas ☐ Nej, förvaltarskap krävs
☐ Nej, hjälpbehovet kan tillgodoses på mindre ingripande sätt, t.ex. fullmakt eller anhörigbehörighet

Motivera ditt ställningstagande:

Lars klarar inte av att ta hand om sig själv.

Begäran om arvode och kostnadsersättning (endast för de delar som ingår i uppdraget)

Arvode för ekonomisk förvaltning	☐ Nej	☒ Ja
Arvode för sörja för person	☐ Nej	☒ Ja
Arvode för särskild händelse (t.ex. bevaka rätt i dödsbo, försäljning av fast egendom)	☒ Nej	☐ Ja (enligt bifogad specifikation)
Kostnadsersättning	☒ Nej	☐ Ja
Milersättning	☒ Nej	☐ Ja (enligt bifogad körjournal)

OBS! Med kostnadsersättning avses här porto, telefon och dylikt. Schablon för kostnadsersättning är 2% av prisbasbeloppet. Om kostnadsersättning utöver detta belopp begärs ska detta anges särskilt och verifieras genom kvitton.

Om förvalta egendom inte ingår i uppdraget vill vi ändå att du inkommer med följande uppgifter för att kunna avgöra vem som ska betala arvodet. Som huvudregel betalas arvodet av huvudmannen själv. Bifoga underlag som styrker de uppgifter som lämnas om inkomst och tillgångar.

Uppge huvudmannens:
nettotillgångar vid periodens slut: 5210,27 kr

beräknade helårsinkomst före skatt: 205000 kr

Underskrift av god man/förvaltare

Härmed intygas på heder och samvete att uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga.

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande
<u>Stockholm 25-02-28</u>	<u></u>	<u>Viviane Silvé</u>

GDPR: Personuppgifter som lämnas i denna handling behandlas av Överförmyndarnämnden i Solna stad för åtgärder som behövs för att fullgöra en rättslig förpliktelse. Handlingarna registreras i nämndens verksamhetssystem och sparas t.o.m. tre år efter att ställföreträdarskapet upphört. Mer info: www.solna.se/gdpr

Övriga upplysningar:



Reseersättning för god man eller förvaltare. Observera att reseersättning endast utgår för resor som ingår i uppdraget som god man/förvaltare.

Namn
Lars Augusto Silvén

Namn
Viviane Augusto Silvén

Kalenderår 2024	Del av år, från och med – till och med, datum
--------------------	---

Datum	Km	Startadress	Slutadress	Syfte/Anteckning
Km Totalt:				Milersättning: kr